

Guía de Servicios del IES Pinar de la Rubia. Curso 2020-2021

Dirección postal del Instituto: IES “Pinar de la Rubia”

Camino Viejo de Simancas, 21. 47008 Valladolid.

Teléfonos. Centralita: 983-278100.

Correo electrónico: 47005863@educa.jcyl.es

Página Web: <http://iespinardelarubia.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

1- ¿Cómo pedir información sobre horarios, plazos de matrícula, enseñanzas impartidas y cualquier información general del centro?

- Llamando a la centralita de Conserjería al 983-278100, de 8:30 a 14:00 h.

2- ¿Cómo pedir información o gestionar cualquier documento administrativo?

(Matrículas, Certificados, Becas, Títulos, Solicitudes, Seguro escolar...)

- En la Secretaría del Instituto de lunes a viernes de 9 a 14 h.
- O llamando a la centralita 983-278100, en el horario indicado, y pidiendo hablar con Secretaría.

3- ¿Cómo entrevistarse con alguno de los miembros del equipo directivo?

- Concertando la visita, bien telefónicamente, bien a través de sus hijos.
- Además, están a disposición de los padres según el siguiente horario:
 - Directora: M. Teresa Izquierdo → lunes 10:05 a 11:00 h.
 - Secretaria: Ana Redondo → lunes 10:05 a 11:00.
 - Jefa de Estudios: Pilar Bragado → lunes 10:05 a 11:00.
 - Jefe de Estudios Adjunto Bachillerato: David García Mediavilla → lunes 10:05 a 11:00
 - Jefe de Estudios Adjunto de 1º y 2º de ESO: Fernando Abascal → lunes 10:05 a 11:00

4- ¿Cómo informarse sobre los aspectos relacionados con la marcha de los estudios y la educación de sus hijos?

- Cada grupo tiene un TUTOR y cada tutor tiene asignada una hora semanal para atender a los padres. Sus hijos disponen del horario de atención a padres de su propio tutor.
- Haciendo un seguimiento periódico, al menos semanal, de la Agenda del Alumno. (Sólo alumnos de 1º y 2º de ESO).
- A través del servicio de Internet: INFOEDUCA sobre las faltas de asistencia accediendo en el Portal de educación por la pestaña “familias”:
www.jcyl.es/infoeduca
- A través de la plataforma TEAMS de sus hijos en el supuesto de confinamiento

5- ¿Cómo transmitir un recado urgente a sus hijos?

- Llamando al 983-278100; entre las 8:25 y las 14:10 h., el recado le será transmitido, dependiendo de la urgencia, bien inmediatamente o al finalizar la clase en curso.
- No está permitido la utilización de móviles en el centro. Ver RRI*

6- ¿Cómo justificar las ausencias o retrasos de sus hijos?

- Procedimiento a seguir:
 - 1º El alumno pide una notificación de falta en conserjería o se la descargan de la página web: *Instituto* → *Faltas de asistencia*.
 - 2º El padre/madre, rellena y firma dicha notificación, y adjunta los documentos justificativos de la ausencia o el retraso.
 - 3º El alumno devuelve la notificación y el justificante al Tutor de la clase a la mayor brevedad posible. Como máximo dos días después de su reincorporación al Instituto.
- Si los alumnos necesitan ausentarse del centro por una razón justificada:
 - Tendrán que presentar una autorización, solicitando dicho permiso por parte de sus padres. Se puede solicitar en conserjería o descargarla de la página web: *Instituto* → *Faltas de asistencia*.
 - Además, los alumnos de 1º y 2º deberán salir acompañados por un adulto responsable.

7- ¿Cómo entrevistarse con algún miembro del Departamento de Orientación (DO) sobre temas de orientación personal, académica y profesional?

- Orientadora: Flor Cidón Colino. Solicitando cita previa.
- Otros miembros del Departamento. Solicitando cita previa.
- El Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad: atiende a los padres: lunes, miércoles y viernes con cita previa.

8- ¿Cómo informarse sobre las actividades extraescolares y complementarias? *durante este primer trimestre quedan anuladas las actividades presenciales externas, realizándose las que sean on-line.*

- En el Departamento de Actividades Extraescolares, bien a través de sus hijos o directamente. Jefe de Departamento: Felipe Martín.
- Asistencia a teatro, conciertos, audiciones musicales y sesiones de cine.
- Excursiones. Visitas. Actividades programadas por los diferentes departamentos.
- Concursos literarios, de carteles. Voluntariado.
- Deporte escolar (gestionado por el AMPA): voleibol, fútbol sala, baloncesto, balonmano...

9- ¿Cómo informarse sobre los Programas Europeos y los intercambios escolares con Francia, inmersiones lingüísticas de Inglés: Bath, Navarredonda...

- En el Departamento de Actividades Extraescolares.
- Departamentos de Francés e Inglés

10- ¿Cómo ponerse en comunicación o informarse sobre las actividades organizadas por la AMPA (Asociación de Padres y Madres de Alumnos) del Instituto?

- a. Por correo, enviando su carta a la AMPA, a la misma dirección del Instituto o por correo electrónico: ampapinarubia@gmail.com.
- b. Mandando un mensaje que sus hijos pueden depositar en el buzón de la AMPA.
- c. Hablando directamente con la AMPA. Horario: Martes de 11:00 a 13:00 y los últimos miércoles de cada mes de 16:30 a 17:30.

Teléfono: 983 27 81 00.

11- Calendario de Evaluaciones Trimestrales. Curso 2020-2021

1ª Evaluación: Entrega de boletín de notas: 27 noviembre 2º Bach

4 de diciembre de 2020 ESO y 1º Bach.

2ª Evaluación: Entrega de boletín de notas para 2º de Bach.: 4 de marzo de 2021.

Entrega de boletín de notas para 1ºBach. y ESO: 12 de marzo de 2021.

3ªEvaluación y final: Entrega de boletín de notas: 2ºBach.: 27 de mayo de 2021,
1º Bach. y ESO 28 de junio de 2021.

Evaluación final de asignaturas pendientes de cursos anteriores: cada departamento notificará la fecha de las pruebas a realizar.

Evaluación extraordinaria:

- 2ºBach.: por determinar por la autoridad educativa
- Resto de cursos: septiembre de 2021.

12- Calendario de vacaciones escolares. Curso 2020-2021

Navidad: Del 23 de diciembre de 2020 al 10 de enero de 2021, ambos inclusive.

Semana Santa: Del 26 de marzo al 5 de abril de 2021, ambos inclusive.

Días no lectivos: 9 octubre, 2 de noviembre, 7 de diciembre de 2020; 15 y 16 de febrero de 2021.

Fiestas locales: Las establecidas por la Junta 23 de abril y 13 de mayo 2020

Concluyen las clases: el 23 de junio de 2020 a los 14,10 h