



Fundamentos de Administración y Gestión

Asignatura optativa
(2º Bachillerato: Humanidades y
Ciencias Sociales)



1. La materia:

La materia se cursa en 2º Bachillerato, y es una optativa propia de la Modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales y su objetivo básico es introducir en el estudio operativo de la gestión y administración de las empresas en las que tarde o temprano desarrollarán su vida laboral.

2. Destinatarios:

Esta asignatura se recomienda especialmente para aquellos alumnos/as que pretendan:

- ⇒ Examinarse en Selectividad de “Economía de la Empresa”: por suponer un desarrollo práctico de algunos contenidos básicos de la misma (contabilidad, análisis económico-financiero de las empresas,...)
- ⇒ Continuar los estudios superiores en el área de las Ciencias Económicas y Empresariales.
- ⇒ Acceder a los Ciclos Formativos de Grado Superior, principalmente de las familias profesionales de “Administración”, “Comercio y Marketing”, “Hostelería y Turismo”.

3. Objetivos:

- Obtener una visión práctica del funcionamiento de una empresa, a través de las diferentes áreas que la componen.
- Utilizar los distintos documentos que genera el desarrollo de la actividad empresarial: facturas, albaranes, letras de cambio, nóminas, fichas de almacén...
- Manejar las técnicas básicas que se utilizan en las diversas Áreas o Departamentos en que se estructura una empresa.
- Iniciar en el conocimiento y utilización de las nuevas tecnologías aplicadas a las funciones de gestión y administración de empresas.
- Posibilitar el autoaprendizaje del alumno formándole para que pueda tomar decisiones y actuar adecuadamente, incluso ante situaciones no habituales.
- Conocer las fuentes donde localizar las normas jurídicas y cualquier tipo de información que afecte a la empresa.

4. Contenidos:

- La empresa; trámites para su constitución; estructura de la empresa: sus áreas principales.
- Dirección, Secretaría y Archivo.
- Área de Administración: introducción a la técnica contable.
- Área de Aprovisionamiento: los procesos de compras y pagos.
- Área de Producción.
- Área de Comercialización: los procesos de ventas y cobros.
- Área de Financiación: fuentes de financiación de las empresas e intermediarios financieros.
- Área de Personal: documentación relacionada con personal (nóminas, contratos de trabajo, confección del Currículo Vitae, superación de entrevistas de búsqueda de empleo...).