

## CITA PREVIA

### 1.- Con profesores y tutores:

Enviar un correo electrónico al correspondiente correo corporativo de *educacyl* del tutor y/o profesor correspondiente con los siguientes datos=>

- Identificación de padre/ madre/tutor legal
- Nombre del alumno
- Curso y grupo del alumno
- Tutor del alumno
- Asunto
- Contenido

El profesor o tutor responderá según sus horas de Atención a Padres.

### 2.- Con la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (AMPA):

Enviar un correo electrónico a [ampapinarrubia@gmail.com](mailto:ampapinarrubia@gmail.com) con los siguientes datos:

- Identificación de padre/ madre/tutor legal
- Nombre del alumno
- Curso y grupo del alumno
- Asunto
- Contenido

Desde la Asociación de Madres y Padres del IES Pinar de la Rubia se responderá en función de sus horas de atención al centro y familias.

### 3.- Con equipo directivo:

Enviar un correo electrónico a [47005863@educa.jcyl.es](mailto:47005863@educa.jcyl.es) con los siguientes datos=>

- Identificación de padre/ madre/tutor legal
- Nombre del alumno
- Curso y grupo del alumno
- Tutor del alumno
- Asunto
- Contenido

Desde la secretaría o la dirección del centro se resolverá en un plazo de cinco días hábiles desde el envío del correo electrónico sobre la cita previa remitiendo una respuesta con fecha y hora para los interesados.

Si transcurridos los cinco días hábiles no se hubiese producido respuesta expresa con la fecha y hora de cita, se entenderá desestimada la solicitud por silencio administrativo.